

ПОЛОЖЕНИЕ

о членстве в Национальной ассоциации инфраструктурных компаний

Положение о членстве в Национальной ассоциации инфраструктурных компаний (далее - Положение) разработано в соответствии с действующим законодательством, Уставом Национальной ассоциации инфраструктурных компаний (далее - НАИК) и определяет требования к членству (условия членства) в НАИК, в том числе порядок приема организаций в НАИК и исключения из НАИК, требования к членам НАИК, их права и обязанности, размер и порядок уплаты вступительных, ежегодных членских, целевых и иных имущественных взносов.

1. Общие положения

1.1. Положение является обязательным для исполнения всеми членами НАИК, сотрудниками НАИК.

1.2. Членами НАИК являются ее учредители, а также юридические лица - транспортно-инфраструктурные компании, прошедшие процедуру вступления в НАИК в соответствии с Положением, внесшие вступительный взнос и первоначальный ежегодный членский взнос, выполняющие положения Устава НАИК.

2. Порядок приема в члены НАИК

2.1. Для вступления в НАИК организация представляет в НАИК заявление о вступлении в НАИК (Приложение № 1 к Положению), к которому прилагаются следующие документы:

2.1.1. Регистрационная карта члена НАИК (далее - регистрационная карта) в электронном виде и на бумажном носителе (Приложение №2 к Положению).

2.1.2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление и регистрационную карту, действовать без доверенности от имени организации, или доверенность, подтверждающая полномочия лица подписывать заявление и регистрационную карту от имени организации.

2.1.3. Копия документа, подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа (руководителя организации).

2.1.4. Копии учредительных документов.

2.1.5. Копия свидетельства о государственной регистрации организации.

2.1.6. Копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.1.7. Оригинал или копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ), выданной не ранее чем за 1 месяц до подачи документов в НАИК.

2.1.8. Копия решения (протокола) уполномоченного органа организации об одобрении вступления в члены НАИК, в том числе о согласии на совершение (одобрении) крупной сделки (в случае если уплата вступительного взноса и первоначального ежегодного членского взноса является для организации крупной сделкой).

2.2. Документы предоставляются в НАИК в прошитом, пронумерованном виде. Копии документов, указанных в пунктах 2.1.2-2.1.8 Положения, должны быть заверены подписью уполномоченного лица организации и печатью организации (при наличии).

2.3. Непредставление хотя бы одного из документов, указанных в пункте 2.1 Положения, является основанием для отказа в приеме в члены НАИК.

2.4. Совет НАИК на ближайшем заседании принимает решение о приеме организации в члены НАИК или об отказе в приеме с указанием причин отказа.

2.5. НАИК в письменной форме в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, уведомляет о принятом решении организацию, подавшую заявление о вступлении в НАИК и представившую документы, указанные в пункте 2.1 Положения.

2.6. Решение о приеме в члены НАИК вступает в силу с момента одновременного перечисления на расчетный счет НАИК вступительного взноса и первоначального ежегодного членского взноса. Указанные взносы должны быть уплачены в течение четырнадцати дней с момента получения организацией уведомления в соответствии с пунктом 2.5 Положения.

3. Размер взносов и порядок их уплаты

3.1. Члены НАИК уплачивают:

3.1.1. Вступительный взнос

3.1.2. Ежегодный членский взнос.

3.1.3. Целевые взносы (в случае принятия соответствующих решений).

3.2. Указанные в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 Положения взносы уплачиваются денежными средствами в следующем размере:

- вступительный взнос - 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

- ежегодный членский взнос для организаций, не являющихся членами Совета НАИК, - 1 500 000 (один миллион пятьсот тысяч) рублей;

- ежегодный членский взнос для организаций, являющихся членами Совета НАИК, - 4 500 000 (четыре миллиона пятьсот тысяч) рублей.

3.3. Ежегодный членский взнос за текущий год уплачивается не позднее 10 февраля текущего года.

3.4. В случае выхода из членов НАИК организация уплачивает ежегодный членский взнос за год, в течение которого Советом НАИК принято решение об исключении данной организации из членов НАИК.

3.5. Днем уплаты взносов является день зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет НАИК.

3.6. Размеры взносов, указанных в пункте 3.1.3 Положения, а также порядок, форма, сроки их внесения устанавливаются Общим собранием членов НАИК.

3.7. Члены НАИК могут также уплачивать иные взносы и вносить добровольные пожертвования в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом НАИК и иными документами НАИК.

3.8. Уплаченные к моменту выхода или исключения члена НАИК взносы и добровольные пожертвования не возвращаются.

4. Права и обязанности членов НАИК

4.1. Члены НАИК имеют право:

- участвовать в управлении делами НАИК;
- в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом и Уставом НАИК, получать информацию о деятельности НАИК и знакомиться с ее бухгалтерской и иной документацией путем направления письменных запросов на имя Генерального директора НАИК;
- обжаловать решения органов НАИК, влекущие гражданско-правовые последствия, в случаях и в порядке, которые предусмотрены законом;
- требовать, действуя от имени НАИК, возмещения причиненных НАИК убытков;
- оспаривать, действуя от имени НАИК, совершенные ею сделки по основаниям, предусмотренным статьей 174 Гражданского кодекса РФ или законами о корпорациях отдельных организационно-правовых форм, и требовать применения последствий их недействительности, а также применения последствий недействительности ничтожных сделок;
- на равных началах с другими членами НАИК безвозмездно, если иное не предусмотрено законом, пользоваться оказываемыми НАИК услугами;
- по своему усмотрению в любое время выходить из НАИК.

4.2. Члены НАИК обязаны:

- участвовать в образовании имущества НАИК в необходимом размере в порядке, способом и в сроки, которые предусмотрены Гражданским кодексом РФ, другими законами, Уставом НАИК или решениями Общего собрания членов НАИК;
- не разглашать конфиденциальную информацию о деятельности НАИК;
- участвовать в принятии корпоративных решений, без которых НАИК не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если его участие необходимо для принятия таких решений;
- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда НАИК;
- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана НАИК;
- уплачивать вступительные, ежегодные и целевые членские взносы и по решению Общего собрания членов НАИК вносить дополнительные взносы в имущество НАИК;

- способствовать успешной деятельности НАИК, добросовестно выполнять решения органов управления НАИК;
- разделять уставные цели НАИК.

5. Порядок выхода (исключения) из членов НАИК

5.1. Член НАИК, принявший решение о выходе из членов НАИК, направляет в НАИК соответствующее заявление, подписанное уполномоченным лицом организации, с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего заявление, а также заверенной уполномоченным лицом организации копии соответствующего решения уполномоченного органа организации о выходе из НАИК.

5.2. Решение об исключении из членов НАИК принимается Советом НАИК на ближайшем заседании.

5.3. Член НАИК может быть исключен из членов НАИК по решению Совета НАИК в случае:

- 1) систематического невыполнения или ненадлежащим образом выполнения своих обязанностей;
- 2) создания своими действиями (бездействием) препятствий для нормальной работы НАИК;
- 3) непосещения более 3-х раз подряд Общего собрания членов НАИК без уважительной причины при условии соблюдения регламента его созыва;
- 4) нарушения Устава НАИК, внутренних документов НАИК или совершения некорректных действий по отношению к НАИК.

5.4. С инициативой об исключении члена НАИК по основаниям, предусмотренным пунктом 5.3 Положения, может выступить один из членов НАИК, направив обращение Генеральному директору НАИК, либо Генеральный директор НАИК.

5.5. При наличии оснований для исключения члена НАИК в соответствии с пунктом 5.3 Положения Генеральный директор НАИК направляет обращение в Совет НАИК и представляет доказательства совершения членом НАИК действий, влекущих исключение из членов НАИК.

5.6. Совет НАИК на ближайшем заседании рассматривает поступившее обращение Генерального директора НАИК, указанное в пункте 5.5 Положения, и принимает решение об исключении члена НАИК либо об отказе в удовлетворении обращения.

5.7. Член НАИК извещается надлежащим образом о дате и времени рассмотрения обращения Генерального директора НАИК об исключении из членов НАИК. Направление документов с адреса электронной почты НАИК на адрес электронной почты члена НАИК, указанный в регистрационной карте, является его надлежащим извещением. Неявка надлежащим образом извещенного члена НАИК не является препятствием для рассмотрения указанного обращения Генерального директора НАИК.

5.8. НАИК в течение пяти рабочих дней, следующих за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 Положения, уведомляет о принятом решении организацию путем направления копии решения Совета НАИК на адрес электронной почты, указанный в регистрационной карте.

5.9. В случае получения НАИК сведений о внесении в ЕГРЮЛ записи о прекращении юридического лица - члена НАИК путем ликвидации или исключения из ЕГРЮЛ по решению регистрирующего органа Совет НАИК принимает решение об исключении указанной организации из членов НАИК с момента внесения указанной записи в ЕГРЮЛ.

Приложение 1 к Положению

Генеральному директору
Национальной ассоциации
инфраструктурных компаний
М.В. Ярмальчук

ЗАЯВЛЕНИЕ о вступлении в члены Национальной ассоциации инфраструктурных компаний

(полное наименование организации)

в лице _____, действующего на основании _____, просит принять указанную организацию в Национальной ассоциации инфраструктурных компаний (далее - НАИК).

Положения Устава НАИК и решения его органов управления обязуемся соблюдать.

Решение принято _____
(Правлением, собранием или иным органом, уполномоченным принимать решение об участии в других организациях)

Протокол № _____ от « ____ » _____ 202__ года.

Приложение:

/ /

(должность руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О)

(печать)

« ____ » _____ 20__ г.

РЕГИСТРАЦИОННАЯ КАРТА

I ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ													
1. Организационно-правовая форма согласно Свидетельству о внесении записи в государственный реестр юридических лиц													
2. Полное наименование на русском языке (без указания организационно-правовой формы)													
3. Полное наименование на английском языке													
4. Краткое наименование на русском языке													
5. Краткое наименование на английском языке													
6. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)													
7. Дата присвоения ОГРН													
8. Фактический адрес (место нахождения) организации													
Почтовый индекс													
Субъект Российской Федерации													
Район													
Город (населенный пункт)													
Улица (проспект, переулок и т.д.)													
Номер дома (владение)													
Корпус (строение)													
Офис (квартира)													
9. Интернет-сайт Организации													
10. Среднесписочная численность сотрудников непосредственно в Организации (чел.) без филиалов, представительств и зависимых обществ ¹													
11. ИНН / КПП													

II ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ													
II (1) – для объединений работодателей (союзов), II (2) - для компаний													
II (1) ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОЮЗА (Ассоциации)													
1. Число членов союза (ассоциации)													
Всего		Юридических лиц				Физических лиц							
2. Среднесписочная численность персонала с учетом филиалов, представительств, зависимых обществ (чел.) <i>Указывается общая численность персонала в организациях (на предприятиях) – членах союза (ассоциации)</i>													
3. Объем реализованной продукции (товаров, работ, услуг) членами объединения (тыс.руб.) <i>Указывается объем реализованной продукции (товаров, работ, услуг) всех членов союза (ассоциации) за последний отчетный год.</i>													
II (2) ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМПАНИИ													
1. Общее число удаленных подразделений (филиалов, представительств) и зависимых обществ (указать количество)													

¹ Указывается среднегодовая численность за последний отчетный год работников списочного состава, внешних совместителей, лиц, выполнявших работы по договорам гражданско-правового характера, других лиц несписочного состава.

2. Среднесписочная численность персонала, включая филиалы, представительства и зависимые общества (чел.) (Указывается общая услуг численность персонала в организации) ¹	
3. Объем реализованной продукции (товаров, работ,) тыс. руб. Указывается общий объем реализованной продукции (товаров, работ, услуг) за последний отчетный год.	
4. Стоимость реализации объектов (тыс. руб.) Указывается оценочная стоимость реализации объектов на дату заполнения.	
5. Количество реализованных проектов (шт.) Указывается количество проектов, выполненных на дату заполнения.	
6. Выручка (тыс. руб.) Указывается выручка компании за последние 3 года (отдельно за каждый год).	
7. Налоги (тыс. руб.) Указывается сумма налогов, уплаченных за прошедшие 1,3,5 лет. (в т. ч. страховые взносы)	

III. Сведения об основных видах экономической деятельности организации (ОКВЭД) (отметить <input type="checkbox"/>)			
Наименование вида деятельности		Наименование вида деятельности	
Строительство автомобильных дорог и автомагистралей		Торговля оптовая прочими строительными материалами и изделиями	
Строительство мостов и тоннелей		Производство автотранспортных средств, прицепов, полуприцепов и прочих транспортных средств и оборудования	
Строительство железных дорог, метро		Разработка строительных проектов	
Строительство инженерных коммуникаций		Технические испытания, исследования, анализ и сертификация	
Строительство жилых и нежилых зданий		Деятельность в области инженерных изысканий, инженерно-технического проектирования, управления проектами строительства, выполнения строительного контроля и авторского надзора, предоставление технических консультаций в этих областях	
Строительство гидротехнических сооружений		Производство химических веществ и химических продуктов	
Строительство коммунальных объектов		Деятельность финансовая и страховая	
Строительство прочих инженерных сооружений, не включенных в другие группировки		Производство металлургическое и производство готовых металлических изделий, кроме машин и оборудования	
Торговля оптовая прочими автотранспортными средствами, кроме пассажирских		Деятельность в области архитектуры	
Производство автотранспортных средств		ИНОЕ	
Научные исследования и разработки в области естественных и технических наук прочие			

IV СВЕДЕНИЯ О КОНТАКТНЫХ ЛИЦАХ			
Руководитель организации (лицо, имеющее право действовать от имени юридического лица без доверенности)			
Фамилия, имя, отчество			
Должность в объединении (Компании)			
Основное место работы, должность			
Телефон (региональный код)	Факс		Электронная почта
Руководитель, ответственный за связь с НАИК			
Фамилия, имя, отчество			
Должность в объединении (Компании)			
Основное место работы, должность			
Телефон (региональный код)	Факс		Электронная почта
Контактное лицо (дополнительно)			

Фамилия, имя, отчество			
Должность в объединении (Компании)			
Основное место работы, должность			
Телефон (региональный код)		Факс	Электронная почта

Подпись руководителя: / /

Дата, печать